🡪 Dieses Formular ist durch

**die Eltern auszufüllen**

**Antrag auf Betreuungsgutscheine der Gemeinde Hergiswil b. W.**

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an das Sozialamt Hergiswil b. W. zu senden. Ein allfälliger Anspruch auf Betreuungsgutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden, es gilt das Eingangsdatum des Formulars.

**Personalien der Erziehungsberechtigten, welche im gleichen Haushalt leben**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2** |
| Name |  |  |
| Vorname |  |  |
| Adresse |  | **□** Person 2 ist **nicht** Vater/Mutter des Kindes |
| PLZ/Ort |  |
| Geburtsdatum |  |  |
| E-Mail |  |  |
| Telefon/Handy |  |  |
| Beruf |  |  |

**Personalien der Kinder** Kinder, welche durch Kindertagesstätte/Tageseltern betreut werden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name/Vorname  |  | Geburtsdatum |  |
| Name/Vorname  |  | Geburtsdatum |  |
| Name/Vorname  |  | Geburtsdatum |  |

**Sozialhilfe**

|  |  |
| --- | --- |
| Beziehen Sie Wirtschaftliche Sozialhilfe? | **□** ja **□** nein |
| Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt an das Sozialamt überwiesen. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids. |

**Quellensteuer**

|  |  |
| --- | --- |
| Werden Sie quellenbesteuert? | **□** ja **□** nein |
| Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen. |

**Beiträge Arbeitgeber / Dritte**

|  |  |
| --- | --- |
| Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten für die Kinderbetreuung? | **□** ja **□** nein |
| Falls ja, Betrag | Fr. **□** pro Tag **□** pro Monat |
| Falls ja, wer bezahlt (Name)? |  |

**Arbeitgeber** Bei mehreren Arbeitgebern, bitte den Hauptarbeitgeber angeben

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Person 1** | **Person 2**  |
| Firma |  |  |
| Adresse |  |  |
| PLZ/Ort |  |  |
| Personalverantwortliche/r |  |  |
| Name/Vorname |  |  |
| Telefon direkt |  |  |

**Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit**

Bei Personen, welche Arbeitslosentaggelder oder eine IV-Rente beziehen muss eine aktuelle Kopie der **Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung** beigelegt werden. Bei Personen in Ausbildung eine entsprechende **Ausbildungs-/Studienbescheinigung**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Person 1** |  | **Person 2** |
| **□** Angestellt | % |  | **□** Angestellt | % |
| **□** Selbständigerwerbend | % |  | **□** Selbständigerwerbend | % |
| **□** erwerbslos gemeldet (RAV) | % |  | **□** erwerbslos gemeldet (RAV) | % |
| **□** in Ausbildung | % |  | **□** in Ausbildung | % |
| **□** Bezüger/in IV-Rente | % |  | **□** Bezüger/in IV-Rente | % |
| **Total Pensum** | % |  | **Total Pensum** | % |

**Bargeldlose Überweisung**

Die Betreuungsgutscheine werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, Betreuung durch Tageseltern, begründeter Antrag durch die Kindertagesstätte.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Name/Ort Bank |  |
| Kontoinhaber/in |  |
| **Auszahlung an:** | **□** Sozialamt  |
|  | **□** Tagesplatzvermittlung |

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen in Bezug auf das Arbeitspensum, das Einkommen oder den Betreuungsumfang **im Voraus** dem Sozialamt Hergiswil b. W. zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus Hergiswil b. W. Die Meldepflicht liegt in erster Linie bei den Erziehungsberechtigten. Ungerechtfertigte Bezüge von Betreuungsgutscheinen werden zurückgefordert.

Mit der Unterschrift bestätige ich/bestätigen wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu aus­gefüllt ist. Gleichzeitig wird das Gemeinderat Hergiswil b. W. ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einzuholen, falls notwendig weitere Unter­lagen einzufordern und das Steueramt über alle zugesprochenen Betreuungsgutscheine zu informieren.

Ort und Datum Unterschrift/en

………………………………………………… ………………………………………………………..

 ………………………………………………………..

**Beilagen:**

**□** Bestätigung der Kindertagesstätte oder der Tagesplatzvermittlung

**□** Gültige Steuerveranlagung, nicht älter als 2 Jahre

**□** letzten drei Lohnabrechnungen

**□** Einzahlungsschein

**□** Ausbildungsbestätigung

**□** RAV-Taggeldabrechnung

**□** IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

**□** Quellensteuerauszug